



Mgr. František Šoltés

Ředitel školy

vydává v Českých Budějovicích dne 30. 8. 2024

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

EDUCAnet – střední škola a základní škola České Budějovice, s.r.o.

platný od 1. 9. 2024

Tento vnitřní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“). Určuje pravidla provozu a režim školní družiny. Je vydán na dobu neurčitou. Tento vnitřní řád školní družiny je umístěn v ředitelně školy, na webových stránkách školy a v oddělení školní družiny.

Obsah

Poslání školní družiny	3
Práva žáků:	3
Povinnosti žáků:	3
Práva zákonných zástupců:	4
Povinnosti zákonných zástupců:	4
Práva pedagogických pracovníků:	4
Povinnosti pedagogických pracovníků:	4
Provoz školní družiny	5
Způsob přihlašování žáka k docházce do školní družiny, odhlášení či vyloučení žáka ze školní družiny:	5
Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka:	6
Další činnosti organizované školní družinou či pořádané v jejím rámci:	6
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:	6
Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školní družiny ze strany žáků:	7
Závěrečná ustanovení	8

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

Činnost školní družiny navazuje na vzdělávací činnost základní školy. Rozvrh činností je sestaven tak, aby vyhovoval požadavkům duševní hygieny – střídání klidových a pohybově náročnějších činností, práce a odpočinku, organizovaných a spontánních činností. Režim musí vytvářet dobré podmínky pro uskutečňování výchovných záměrů pedagogů. Přitom je nezbytné, aby vyhovoval i potřebám a zájmům žáků a respektoval jejich věkové zvláštnosti.

Práva žáků:

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- využívat zařízení a vybavení školní družiny za stanovených podmínek
- vyjádřit přiměřeným způsobem svůj názor
- požádat vychovatelku školní družiny o pomoc při řešení problémů
- účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci školní družiny
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

Povinnosti žáků:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen prostřednictvím vychovatelky,
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit školní družinu, řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde, omluvenku lze poskytnout i přes školní komunikační systém EduPage,
- chovat se slušně a ohleduplně k žákům a dospělým, dbát pokynů pedagogických a nepedagogických pracovníků,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- hlásit vychovateli jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví,
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- během vycházky a pobytu venku mají žáci své aktovky uložené ve školní družině,
- cenné věci mohou uzamknout do skříňky, která jim byla na začátku roku přidělena. Za mobilní telefony, tablety, přinesené hračky a přinesenou finanční hotovost školní družina neručí,

- chodit vhodně upravený a oblečený s ohledem na plánované činnosti.

Práva zákonných zástupců:

- přihlásit své dítě do školní družiny předáním vyplněného a podepsaného zápisového lístku,
- odhlásit své dítě ze školní družiny, a to i v průběhu školního roku,
- být informováni o činnosti školní družiny, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty,
- být informováni vychovatelkou o činnosti žáka ve školní družině a jeho chování v době pobytu ve školní družině,
- v případě nespokojenosti se obrátit na vedení školy.

Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do školní družiny,
- včas písemně omlouvat absenci žáka ve školní družině (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do školní družiny nepůjde a to písemně nebo elektronicky),
- telefonická nebo ústní dohoda o změně docházky není možná,
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve školní družině,
- oznamovat změny údajů uvedených na zápisovém lístku, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
- úplata za školní družinu činí 1.000,- Kč /pololetí, rodiče (zákonní zástupci) platí poplatek takto: v září a v lednu, a to i v případě, že je žák přihlášen k nepravidelné docházce nebo nedochází dočasně z osobních důvodů či nemoci,
- pokud je žák odhlášen v průběhu měsíce, poplatek za ŠD se nevrací; vychovatelka vede o vybírání úplatů písemný záznam.

Práva pedagogických pracovníků:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků:

- kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Provoz školní družiny

- ❖ Ranní družina začíná v 7:15 hodin a končí 15 minut před začátkem první vyučovací hodiny.
- ❖ Odpolední družina začíná po konci vyučování a končí v 16:30 hodin.
- ❖ Žáci jsou uvolňováni ze školní družiny na zájmové kroužky probíhající ve škole na základě požadavku zákonných zástupců.
- ❖ Vydat žáka ze školní družiny lze jen jeho zákonným zástupcům nebo osobám uvedeným na zápisovém lístku. Osoba, která si žáka vyzvedává, čeká na žáka ve vestibulu školy před šatnou, nevstupuje do dalších prostor školy, pokud k tomu není vyzvána.
- ❖ Vychovatelka přebírá žáky od učitele po poslední vyučovací hodině, doprovází je na oběd ve školní jídelně i na cestě zpět do školy.
- ❖ Při obědě vychovatelka dbá na dodržování pravidel bezpečnosti, při stolování i na zachování společenských pravidel.
- ❖ Žáci mají možnost doplňovat tekutiny během oběda a později ve školní družině (pitná voda z kohoutku, nákup sirupů, vaření čaje v zimním období).
- ❖ Družina může využívat všechny prostory základní školy, které jsou v danou dobu volné.
- ❖ Má-li dítě odejít ze školní družiny samo, musí se předem prokázat písemným vyzváním rodičů. Od této chvíle za žáka přebírá odpovědnost zákonný zástupce.

Způsob přihlašování žáka k docházce do školní družiny, odhlášení či vyloučení žáka ze školní družiny:

- do školní družiny mohou být přihlášení žáci prvního stupně školy na základě vyplněného zápisového lístku. Přihlášení je vázáno na kapacitu školní družiny. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle stanovených pravidel (přednostně jsou přijímáni nejmladší a dojíždějící žáci). Žáka k docházce do školní družiny přihlašují rodiče nebo jeho zákonný zástupce,
- přihláška se podává odevzdáním zápisového lístku (zákonný zástupce a telefonní kontakt na něj, rozsah docházky, zdravotní problémy, osoby oprávněné k vyzvednutí žáka) v kanceláři školy nebo třídní učitelce,
- odhlášení žáka je možné během celého školního roku písemnou formou,
- z docházky do školní družiny může být ředitelem na návrh vychovatelky vyloučen žák, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spolužáků, nerespektuje ustanovení vnitřního řádu školní družiny (tomuto kroku musí předcházet projednání situace s rodiči žáka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou).

Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka:

- pokud si zákonní zástupci nevyzvednou dítě do konce provozní doby, bude následovat telefonická výzva rodičům k vyzvednutí dítěte, číslo je uvedeno na zápisovém lístku,
- následuje odchod dítěte se zodpovědnou osobou na adresu, která bude uvedena na zápisovém lístku,
- v krajním případě bude ke spolupráci přizvána policie a oddělení péče o dítě v Českých Budějovicích.

Další činnosti organizované školní družinou či pořádané v jejím rámci:

- lze uskutečňovat akce i mimo stanovenou provozní dobu – výlety, sportovní či společenské akce,
- akce musí být v předstihu schváleny vedením školy a oznámeny zákonným zástupcům žáků,
- podmínkou konání je zajištění pravidel BOZ všech účastníků a písemný souhlas rodičů,
- při akcích výkonnostního charakteru je nezbytné písemné prohlášení rodičů ke zdravotnímu stavu dítěte,
- činností školní družiny se mohou na písemnou žádost zákonného zástupce zúčastňovat žáci do družiny nezařazení, pokud se této činnosti nezúčastní plný počet žáků stanovený pro oddělení,
- při jednodenních, dvoudenních prázdninách či ředitelském volna bude zajištěn provoz ŠD v případě, že se přihlásí více než 5 dětí a to v době od 7.30 – 15.00,
- dočasné umístění žáků do ŠD, je možné v případě dělených hodin nebo v jiném nutném případě. Takto lze do ŠD umístit i ostatní žáky příslušných ročníků na dobu nezbytně nutnou. Za bezpečnost odpovídá vychovatelka.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- všichni žáci se chovají ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného,
- k činnosti se žáky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných,
- všichni žáci jsou na začátku docházky do školní družiny poučeni o základních bezpečnostních a hygienických pravidlech, která jsou povinni během pobytu ve školní družině dodržovat – zejména zvýšenou hygienu rukou a pravidelné větrání prostor,
- pohyb žáků mimo třídu školní družiny je povolen pouze se souhlasem vychovatelky,
- pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku,
- každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovateli, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce, zapíše do knihy úrazů,
- ve všech prostorách školní družiny platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek,

- žákům je zakázána manipulace s elektrickými spotřebiči, zařízením a otevírání oken,
- do školní družiny žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost,
- za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostaví, vychovatelka nezodpovídá.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školní družiny ze strany žáků:

- žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením,
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk,
- při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se oznámí zákonnému zástupci žáka a bude řešeno dle výše škody.

Závěrečná ustanovení

- ❖ Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřená zástupkyně ředitele.
- ❖ Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
- ❖ Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. září 2024

V Českých Budějovicích 30. 8. 2024

Mgr. František Šoltés, ředitel školy