



educanet 
České Budějovice

ŠKOLNÍ ŘÁD

pro střední školu

EDUCAnet – střední škola a základní škola České Budějovice, s.r.o.

IČO 25158392

platný od 1. 9. 2026

Mgr. František Šoltés
ředitel školy

vydává v Českých Budějovicích dne 31. 8. 2026

Obsah

1	Legislativní východiska.....	3
2	Práva žáka	4
3	Základní povinnosti žáka.....	5
4	Vztahy žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků se zaměstnanci školy.....	7
5	Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole	8
5.1	Společná ustanovení pro zletilé i nezletilé žáky.....	8
5.2	Ustanovení platná pro nezletilé žáky	9
5.3	Ustanovení platná pro zletilé žáky	9
6	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	10
6.1	Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.....	10
6.2	Průběžná klasifikace.....	12
6.3	Celková klasifikace	13
7	Ocenění a výchovná opatření	15
8	Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	16
9	Bezpečnost a ochrana zdraví	17
10	Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	18
11	Podmínky pro zacházení s majetkem školy	20
12	Podmínky používání výpočetní techniky a e-learningového systému.....	21
13	Provoz a vnitřní režim školy	22
14	Závěrečná ustanovení.....	23
	Dodatek Školního řádu č. 1 – Distanční vzdělávání.....	24
	Dodatek Školního řádu č. 2 – Slevy na školném	26

1 Legislativní východiska

- 1.1 Tento školní řád je vydáván jako závazná norma pro žáky, pedagogické i nepedagogické pracovníky školy. Jeho přijetím nejsou dotčena práva a povinnosti osob vyplývající z předpisů vyšší právní síly. Legislativními východisky pro jeho vytvoření byly Listina základních práv a svobod, Charta lidských práv, Úmluva o právech dítěte a dále tyto zákonné normy:
- zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon, dále jen ŠZ);
 - zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících;
 - zákon č. 106/1999 Sb. o poskytování informací;
 - zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů;
 - vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
- 1.2 Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání a pro plné využívání pracovní doby. K tomuto účelu musí směřovat též snaha všech zaměstnanců školy.

2 Práva žáka¹

- 2.1 Žák má právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu své třídy a skupiny. Zároveň má právo na odpočinek mezi vyučovacími hodinami.
- 2.2 Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 2.3 Žák má právo volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
- 2.4 Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 2.5 Žák má právo na vyjádření vlastního názoru. Vyjadřuje jej přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, a tak, aby nenarušoval výuku. Názorům žáka musí být přikládána náležitá váha. Za vyjádření názoru, který není v rozporu se zákonnými normami a obecnou slušností, nesmí být žák trestán.
- 2.6 Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením nebo před sociálně patologickými jevy. Pomoc může vyhledat u každého pedagogického pracovníka, který je zaměstnancem školy.
- 2.7 Žák má právo na ochranu před všemi formami nerovnoprávného přístupu a diskriminace a rovněž před jakoukoli formou sexuálního zneužívání.
- 2.8 V případě, že žák neporozuměl učivu nebo cítí potřebu doplnit své znalosti, má právo na konzultaci s vyučujícím. Konzultační hodiny si žák domlouvá s vyučujícím individuálně.
- 2.9 Žák, který je zdravotně nebo sociálně znevýhodněn, má právo na zvláštní péči podle možností školy. Učitelé jsou povinni přihlídnout k zdravotním problémům žáka při výuce a při klasifikaci.
- 2.10 Žák, který prokazuje mimořádné schopnosti, má právo na rozvoj svého talentu podle možností školy.
- 2.11 Žák má právo na pobyt ve zdravém životním prostředí.

¹ (§ 30, odst. 1 písm. a), c) zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon)

3 Základní povinnosti žáka²

- 3.1 Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu a uzavřením smlouvy o studiu zavazuje řádně chodit do školy, osvojit si znalosti a vědomosti stanovené učebními dokumenty, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem naší školy a plnit povinnosti stanovené tímto školním řádem.
- 3.2 Dodržuje pravidla hygieny. Při vstupu do školy si očistí obuv. Přidělenou skříňku si udržuje v čistotě a pořádku a nemění její vzhled. Ve skříňce nenechává cenné předměty. Pro přezouvání na hodiny tělesné výchovy platí pokyny vydané vyučujícím tohoto předmětu.
- 3.3 Dodržuje zásady slušného a kulturního chování, a to ve vztahu ke všem ostatním osobám. Učitele a ostatní zaměstnance školy zřetelně zdraví pozdravem „Dobrý den“ a oslovuje je v souladu se zmíněnými zásadami.
- 3.4 Při pobytu ve škole a při akcích pořádaných školou mimo budovu školy respektuje pokyny pedagogů i ostatních zaměstnanců školy, pokud nejsou v rozporu s právními předpisy nebo dobrými mravy.
- 3.5 Jedná v souladu s ochranou životního a pracovního prostředí. Udržuje své pracovní místo a celou učebnu v čistotě. Do odpadkových košů v budově školy se vyhazuje pouze tříděný a běžný odpad.
- 3.6 Chrání svým chováním majetek školy a všech osob. V případě, že jej úmyslně nebo z nedbalosti poškodí, je povinen škodu nahradit. Zjistí-li poškození školního nebo svého majetku nebo ztrátu věci, neprodleně to hlásí vyučujícímu, případně řediteli či zástupkyni ředitele školy.
- 3.7 Chová se tak, aby nerušil vyučování. Během vyučovacích hodin setrvává na svém místě v lavici nikoli na gauči či křeslech a neruší ostatní hlukem. Pokud sám vyučování nemá, chová se v této době rovněž tak, aby výuku nerušil. V hodinách nepoužívá mobilní telefon ani jiná technická zařízení, s výjimkou případů, kdy jejich použití povolí vyučující.
- 3.8 Pokud chce zaznamenávat průběh vyučovací hodiny pomocí technického zařízení zaznamenávajícího zvuk nebo obraz, vyžádá si svolení pedagoga v dané hodině a respektuje případná omezení. Pořizování audiovizuálních záznamů v prostorách školy musí povolit ředitel školy.
- 3.9 Ve škole a při činnostech organizovaných školou nekouří, nepožívá alkohol ani jiné zdraví škodlivé látky včetně návykových. Kouření je pro žáky zakázáno v areálu školy, v její těsné blízkosti a na dohled od školy. Rovněž do školy nepřichází a nepobývá v ní pod vlivem těchto látek. Nedonáší do školy alkoholické nápoje a návykové látky. Ve škole a při činnostech organizovaných školou nehraje hazardní a peněžní hry.
- 3.10 Pro účely tohoto školního řádu nejsou za drogu považovány potraviny a potravinové doplňky, které obsahují alkohol a jsou oficiálně schválené k prodeji, a léky předepsané lékařem nebo volně prodejně, slouží-li k tlumení zdravotních obtíží.
- 3.11 Nenosí do školy předměty a látky, které jsou nebezpečné pro život a zdraví lidí, jako jsou zbraně, výbušniny, toxické nebo hořlavé chemikálie. Rovněž nepřináší předměty, které by oprávněně mohly vyvolat odpor nebo zdravotní obtíže ostatních osob.
- 3.12 V učebnách jsou povoleny pouze nápoje v uzavřených nádobách.
- 3.13 Žák konzumuje veškeré teplé jídlo a pití v otevřených nádobách pouze v prostorách tomu určených, tj. kuchyňka žáků. V kuchyňce se řídí provozním řádem kuchyňky. Za veškerou škodu na zařízení školy způsobenou žákem tím, že poruší toto ustanovení, odpovídá žák, potažmo

² (§ 30, odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon)

zákonný zástupce. Způsobenou škodu je žák nebo jeho zákoný zástupce povinen na vlastní náklady napravit.

- 3.14 Do sborovny a kabinetů vstupuje pouze na vyzvání nebo pokyn pedagoga.
- 3.15 Žáci nesmí přesouvat lavice a židle, pokud tak přímo nenařídí učitel.
- 3.16 Žák, který je určen třídním učitelem jako týdenní služba, vykonává tyto povinnosti:
- utírá tabuli utěrkou k tomu určenou;
 - zajišťuje pomůcky dle pokynů vyučujících;
 - na začátku první vyučovací hodiny hlásí nepřítomné žáky;
 - v případě, že některý žák z vyučování odejde, na začátku následující hodiny hlásí jeho nepřítomnost vyučujícímu;
 - pokud se vyučující nedostaví do hodiny do 10 minut po jejím začátku, vyhledá ho v kabinetu, při jeho nepřítomnosti to ohlásí řediteli školy či zástupci ředitele školy;
 - plní další úkoly pro zajištění chodu vyučování podle pokynů pedagogů.
- 3.17 Žák je povinen hradit vydávání dokumentů či poskytnutí služeb (kopírování apod.) dle Ceníku služeb, který je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a vyvěšen ve škole. Na žádost žáka může ředitel školy v odůvodněných případech rozhodnout o odpuštění poplatku.

4 Vztahy žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků se zaměstnanci školy³

- 4.1 Vzájemné vztahy jsou založeny na vzájemném respektu.
- 4.2 Žáci školy jsou ve vztahu ke všem zaměstnancům školy povinni dodržovat pravidla slušného chování a jim příslušná ustanovení školního řádu.
- 4.3 Pracovníci školy jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování v podmínkách své působnosti.

³ (§ 30, odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon)

5 Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole⁴

5.1 Společná ustanovení pro zletilé i nezletilé žáky

- 5.1.1 Žák dochází do školy včas, minimálně 5 minut před začátkem vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin a je přítomen při vyučování všech povinných a volitelných vyučovacích předmětů a také nepovinných předmětů, které si zvolil.
- 5.1.2 Ředitel školy může umožnit žákovi ze závažných důvodů (zdravotní postižení, úraz, dlouhodobá nemoc apod.) studium podle individuálního vzdělávacího plánu.
- 5.1.3 Pro řádnou klasifikaci je požadována účast žáka ve vyučování každého povinného předmětu v rozsahu alespoň 75 % s výjimkou případů hodných zvláštního zřetele (dlouhodobá nemoc, výměnné pobyty apod.). Není-li toto splněno nebo nejsou-li z jiného důvodu zaviněného žákem dostatečné podklady pro jeho klasifikaci, může být žák v řádném termínu neklasifikován. Ředitel v tomto případě stanoví termín dodatečné klasifikace dle příslušné legislativy.
- 5.1.4 Ředitel školy může žáka na písemnou žádost zákonného zástupce žáka uvolnit z výuky tělesné výchovy, a to na pololetí nebo celý školní rok. Podmínkou pro kladné vyřízení žádosti je lékařské doporučení předložené včas, tzn. do 14 dnů od začátku školního roku nebo změny zdravotního stavu.
- 5.1.5 Před začátkem vyučovací hodiny setrvává žák na svém místě ve třídě a má připraveny potřeby pro vyučování. Pokud je učitelem určeno jiné místo pro shromáždění, vyčkává tam v klidu a tichosti.
- 5.1.6 Žák se po vstupu do školy zdržuje během přestávek v budově školy a neopouští ji bez pedagogického doprovodu. Výjimkou je přestávka na oběd nebo jiná volná hodina. Jestliže se žák po tomto volnu nedostaví na další vyučování bez předchozí omluvy, budou tyto hodiny automaticky označeny jako neomluvené. O velkých přestávkách a volných hodinách může žák pobývat na školním dvoře nebo v odpočinkové místnosti.
- 5.1.7 V případě absence je žák povinen si doplnit zameškanou látku co nejrychleji, úlevy (od písemných prací anebo ústního zkoušení) mu mohou být poskytnuty maximálně v délce poloviny doby absence ve škole.
- 5.1.8 K návštěvě lékaře využívá žák v rámci možností dobu mimo vyučování. Nepřítomnost z tohoto důvodu omlouvá zákonný zástupce žáka/zletilý žák v elektronické třídní knize.
- 5.1.9 Odejde-li žák v průběhu vyučování bez řádné omluvy, nebudou hodiny jeho nepřítomnosti omluveny. Platnost tohoto bodu se plně vztahuje i na veškeré akce pořádané školou ať v budově školy, či mimo ni. Při školních akcích mimo budovu školy se žák nesmí vzdálit bez vědomí pedagogického dozoru od ostatních žáků nebo z určeného místa.
- 5.1.10 Přesáhne-li délka pozdního příchodu 5 minut, musí zákonný zástupce žáka/zletilý žák doložit důvod nepřítomnosti a omluvit v elektronické třídní knize.

⁴ (§ 30, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon)

5.2 Ustanovení platná pro nezletilé žáky⁵

- 5.2.1 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá jeho zákonný zástupce písemně o uvolnění z vyučování. Přitom platí, že:
- na jednu vyučovací hodinu nebo dvouhodinu uvolňuje vyučující příslušného předmětu nebo třídní učitel;
 - na více než jednu hodinu až na 3 dny uvolňuje třídní učitel;
 - na 4 dny a více uvolňuje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka;
 - má-li být žák uvolněn z vyučování v průběhu dne, musí tuto skutečnost oznámit svému třídnímu učiteli před první vyučovací hodinou. Není-li třídní učitel přítomen ve škole, oznámí žák tuto skutečnost vyučujícímu v první vyučovací hodině. Třídní učitel, respektive vyučující v první hodině tuto skutečnost zapíše do třídní knihy.
- 5.2.2 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, oznamuje jeho zákonný zástupce nejpozději do tří pracovních dnů od počátku neschopnosti třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Pokud tak neučiní, vyzve třídní učitel písemně zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Žák, který do 10 pracovních dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, a tímto dnem přestává být žákem školy.
- 5.2.3 Nepřítomnost se ve škole omlouvá v elektronické třídní knize, ve lhůtě tří pracovních dní počínaje prvním dnem nepřítomnosti žáka ve škole. Telefonická oznámení, oznámení zasílaná e-mailem či zprávou SMS jsou chápána pouze jako informační.

5.3 Ustanovení platná pro zletilé žáky

- 5.3.1 Pro zletilé žáky platí stejná ustanovení, pravidla a lhůty jako pro nezletilé žáky, jen s tím rozdílem, že vše místo zákonného zástupce dokládá žák sám.

⁵ Za nezletilé žáky jsou v tomto dokumentu považováni všichni žáci, kteří mají ve své smlouvě o studiu uvedeno „**Prohlášení zástupce žáka**“, tedy i zletilí žáci, za něž platí školné jejich zástupci, nebo ti, kteří smlouvu podepsali společně se svým zákonným zástupcem.

6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků⁶

6.1 Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- 6.1.1 Učitel přihlíží při průběžné i celkové klasifikaci ke stanoveným cílům vzdělávání a k vzdělávacím a osobnostním předpokladům každého žáka. Zohledňuje vzdělávací potřeby každého jednotlivce (v souladu s vyhláškou MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a žáků mimořádně nadaných - Pravidla hodnocení a klasifikace žáků a žáků se specifickými poruchami učení v jednotlivých předmětech), dbá důsledně na dodržování vzájemné úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (v souladu se zásadami a cíli vzdělávání dle § 2 výše citovaného zákona). Výsledky vzdělávání žáků a žáků v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se klasifikují stupni prospěchu dle vyhlášky č. 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
- 6.1.2 Podklady pro hodnocení žáků se opírají o soustavné sledování výkonů žáků, jejich přípravy na vyučování, aktivitu během výchovně vzdělávacího procesu a písemné i ústní zkoušení.
- 6.1.3 Hodnocení musí být jednoznačné, žákům srozumitelné, musí být věcné, tedy vztahující se k danému výkonu či chování žáka. Nelze směšovat hodnocení vědomostí s hodnocením chování. Celkové hodnocení musí být všestranné, tj. v oblasti výsledků vzdělávání přihlížet ke všem vědomostem, dovednostem a schopnostem žáka, které za hodnocené období projevil, a v oblasti chování přihlížet ke všem jeho projevům za hodnocené období.
- 6.1.4 Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacích předmětech s dotací tří a více hodin týdně minimálně čtyřikrát. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.
- 6.1.5 Žák s „Individuálním vzdělávacím plánem“ (dále IVP) je zkoušen písemně, ústně nebo prakticky s přihlédnutím k doporučením, která jsou součástí IVP.
- 6.1.6 Při ústním zkoušení oznamuje vyučující žákovi hodnocení okamžitě, při písemném zkoušení v nejbližším možném termínu, nejpozději však do 14 dnů. Hodnocení zapíše neprodleně do školního informačního systému.
- 6.1.7 Zákonné zástupce žáka o prospěchu a chování informují:
- učitelé jednotlivých předmětů a třídní učitel dle pokynů ředitele školy (informační odpoledne, třídní schůzky, e-mail apod.);
 - třídní učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají;
 - třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování.
- 6.1.8 Evidenci klasifikace vede vyučující ve školním informačním systému. Písemné práce s váhou 70 % a více archivuje vyučující po dobu celého školního roku a maximálně do 30. 7. daného školního roku.
- 6.1.9 Klasifikaci rozdělujeme na průběžnou a celkovou (pololetní, na konci školního roku). Procentní hodnocení průběžné klasifikace bude užíváno všude tam, kde je to možné. Aktivita žáků v hodinách procentní vyjádření nevyžaduje, neboť je hodnocena pouze kladná část aktivity.
- 6.1.10 Na konci 1. pololetí vydává škola žákovi výpis vysvědčení, na konci školního roku vysvědčení.
- 6.1.11 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li

⁶ (§ 30, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, § 31, odst. 1, 2, 3 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon)

žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

- 6.1.12 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 6.1.13 Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“. Uznáno podle § 70 zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 13/2005 Sb. § 7 – 9.

6.2 Průběžná klasifikace

6.2.1 Způsoby hodnocení průběžné klasifikace

Způsob	Váha klasifikace (v procentech)	Poznámka
seminární nebo ročníková práce	100 %	
kompozice (pouze CJL, cizí jazyky, MAT), čtvrtletní práce	100 %	
celohodinová práce nebo práce trvající větší část hodiny	90 % – 100 %	
diktát	30 % – 60 %	
opakování látky v širším kontextu	60 % – 80 %	písemné, ústní či praktické zkoušení, několik témat v jednom celku
opakování látky v užším kontextu	30 % – 50 %	písemné, ústní či praktické zkoušení, desetiminutovka
samostatná práce v hodině	40 % – 50 %	vypracování konkrétního úkolu
projekt, zápisy z kulturních akcí, referát	40 % – 50 %	
aktivita v hodinách	10 % – 30 %	sledujeme průběžně, za určité období, např. týden, pětiminutovka
domácí úkol	10 % – 30 %	v závislosti na tom, jak je vypracování úkolu důležité pro progres (postup) v hodině, může být váha i vyšší

6.2.2 Kritéria pro hodnocení průběžné klasifikace

Procento výkonu	Známka	Poznámka
100 % – 90 %	1	Kritéria hodnocení budou žákům na začátku školního roku zveřejněna v prostředí Google Classroom.
89 % – 70 %	2	
69 % – 45 %	3	
44 % – 30 %	4	
29 % – 0 %	5	

Klasifikační stupnice pro cizí jazyky

Procento výkonu	Známka	Poznámka
100 % – 90 %	1	Kritéria hodnocení budou žákům na začátku školního roku zveřejněna v prostředí Google Classroom.
89 % – 80 %	2	
79 % – 60 %	3	
59 % – 50 %	4	
49 % – 0 %	5	

6.3 Celková klasifikace

6.3.1 Kritéria pro hodnocení celkové klasifikace

Známka 1 (výborný prospěch)

Žák dosahuje očekávaných kompetencí, konkretizovaných výstupů, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání rychle, v určeném nebo kratším čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

Známka 2 (chvalitebný prospěch)

Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Je schopen samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazuje drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

Známka 3 (dobrý prospěch)

Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Samostatné práce je schopen jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazuje výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

Známka 4 (dostatečný prospěch)

Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele a za mnohem delší než určený čas jen některých stanovených výstupů. Samostatné práce je téměř neschopen. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

Známka 5 (nedostatečný prospěch)

Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje nebo jen minimálně. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „Uvolněn(a)“.

6.3.2 Celkové hodnocení volitelných předmětů

Uspěl(a)

Žák splnil požadavky stanovené pro daný volitelný předmět.

Neuspěl(a)

Žák nesplnil požadavky stanovené pro daný volitelný předmět. Tomuto hodnocení odpovídá úroveň výsledků, která by při klasifikaci běžným klasifikačním stupněm byla hodnocena stupněm **5 – nedostatečný**.

Neklasifikován(a)

Žáka nebylo možné hodnotit z důvodu nedostatku podkladů pro hodnocení, zejména z důvodu vysoké absence.

Na konci školního roku musí žák ve volitelném předmětu dosáhnout hodnocení „Uspěl(a)“. V případě hodnocení „Neuspěl(a)“ nebo „Neklasifikován(a)“ je žák povinen vykonat dodatečné/opravné přezkoušení v termínu stanoveném ředitelem školy.

6.3.3 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěl(a) s vyznamenáním

Hodnocení v povinném předmětu nesmí být horší než chvalitebná, průměrný prospěch z povinných předmětů je 1,50 nebo méně a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Prospěl(a)

Neprospěl(a)

Je-li v některém povinném předmětu hodnocení vyjádřeno stupněm nedostatečným.

Nehodnocen(a)

6.3.4 Postup do vyššího ročníku

K postupu do vyššího ročníku musí žák prospět ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělávání, ve kterém se žák vzdělává. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního nebo druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termíny. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy, nejpozději však do 30. září.

Opravné zkoušky jsou vždy komisionální.

Pokud žák na konci 2. pololetí neprospěl z více než dvou předmětů, může opakovat ročník, pokud mu to povolí ředitel školy.

7 Ocenění a výchovná opatření⁷

- 7.1 Za plnění povinností nad běžný rámec, za studijní nebo soutěžní úspěchy nebo za statečný čin bude žák vyznamenán pochvalou třídního učitele nebo pochvalou ředitele školy. Úspěchy a příkladné činy mohou být též veřejně vyvěšeny a zveřejněny na webových stránkách školy.
- 7.2 Pochvala ředitele školy se uděluje za mimořádný projev lidskosti; mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy; mimořádně záslužný nebo statečný čin; dlouhodobou úspěšnou práci; vynikající reprezentaci školy. Udělení pochvaly musí ředitel předem projednat v pedagogické radě.
- 7.3 Pochvala třídního učitele se uděluje za výrazný projev školní iniciativy; déle trvající úspěšnou práci; reprezentaci školy; práci pro třídní kolektiv. Udělení pochvaly musí třídní učitel nejprve projednat s ředitelem školy.
- 7.4 Ředitel školy i třídní učitel mohou udělovat i jiná ocenění (diplom, pochvalný list, věcný dar apod.).
- 7.5 Proviní-li se žák proti školnímu řádu a nestačí-li k nápravě běžná napomenutí učitele, bude žákovi podle závažnosti provinění uděleno:
- napomenutí třídního učitele;
 - důtka třídního učitele;
 - důtka ředitele školy;
 - snížený stupeň z chování;
 - podmíněné vyloučení ze studia se zkušební lhůtou nejdéle na dobu jednoho roku;
 - vyloučení ze studia.
- 7.6 Ředitel školy po projednání na pedagogické radě uděluje pochvaly a důtky, případně rozhoduje o sníženém stupni z chování.
- 7.7 Každé výchovné opatření musí být podloženo konkrétními důkazy a musí směřovat pouze proti viníkům.
- 7.8 Ocenění a výchovná opatření se písemně oznamují zákonným zástupcům žáků.
- 7.9 Všechna ocenění a výchovná opatření zapisují třídní učitelé do třídního výkazu a do školního informačního systému. Pochvala ředitele školy je uvedena na vysvědčení.
- 7.10 Podle Školního řádu (viz Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole) má žák, resp. jeho zákonný zástupce povinnost omlouvat jeho neúčast ve vyučování. Nebude-li tak učiněno, bude žáku uděleno výchovné opatření dle následující tabulky:

Počet neomluvených hodin	
1 – 2	Napomenutí třídního učitele
3 – 6	Důtka třídního učitele
7 – 12	Důtka ředitele školy
13 – 20	Snížená známka z chování na „uspokojivé“
21 – 30	Snížená známka z chování na „neuspokojivé“
31 a více	Podmíněné vyloučení, resp. vyloučení

⁷ (§ 31, odst. 1, odst. 2, odst. 3, odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon)

8 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách⁸

- 8.1 Komisionální zkoušku koná žák v souladu s § 6 odst. 1 vyhlášky č. 13/2004 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v těchto případech:
- koná-li opravné zkoušky,
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
- 8.2 Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- 8.3 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. Protokol o komisionální zkoušce je součástí osobní dokumentace žáka.
- 8.4 V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 8.5 Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

⁸ (§ 30, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon)

9 Bezpečnost a ochrana zdraví⁹

- 9.1 Základní pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci jsou určena metodickým pokynem MŠMT č. 37 014/2005-25 ze dne 22. 12. 2005 (dále jen „pokyn“) a Směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci a zákonní zástupci se s pokynem mohou seznámit na webové adrese www.msmt.cz.
- 9.2 Žáci a zaměstnanci jsou povinni řídit se tímto pokynem ve škole a při akcích organizovaných školou.
- 9.3 Zákonní zástupci žáků (resp. zletilí žáci sami) mají povinnost informovat školu o závažných zdravotních skutečnostech týkajících se žáka.
- 9.4 V případě, že zaměstnanec školy je přítomen úrazu nebo náhlé nevolnosti žáka nebo jiné osoby, jedná v souladu s pravidly první pomoci. Lékárnička je umístěna ve sborovně ve třetím patře.
- 9.5 Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a o požární ochraně. Poučení provádí třídní učitel na začátku školního roku a před školními prázdninami. Poučení rovněž provádí vyučující v laboratořích a vyučující tělesné výchovy, a to zpravidla na první hodině po zahájení školního roku. Zápis o poučení je uveden v třídní knize.
- 9.6 V naléhavých případech je pro evakuaci určeno evakuační místo v prostoru mezi OD Prior a přilehlým parkovištěm.
- 9.7 Dozory ve škole a při akcích školy jsou nastaveny v elektronickém systému školy.
- 9.8 Vedoucí lyžařských zájezdů, sportovních kurzů a zahraničních výjezdů absolvují před uskutečněním akce proškolení ředitele školy týkající se zajištění bezpečnosti na akcích a dalších skutečnostech, které by mohly mít vliv na zdravotní stav zúčastněných osob.
- 9.9 V rámci prevence užívání omamných a psychotropních látek (OPL) je žákům zakázáno v prostorách školy i jejím bezprostředním okolí a při činnostech organizovaných školou držet, užívat nebo distribuovat OPL. Každé porušení tohoto zákazu bude kvalifikováno jako vážný přestupek proti školnímu řádu. Požívání OPL osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- 9.10 V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- 9.11 Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že nezletilý žák požívá návykové látky.
- 9.12 Distribuce podle § 187 trestního zákona a svádění k užívání OPL podle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem, resp. proviněním v případě nezletilých osob. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přikazít včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- 9.13 V případě výskytu látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě 10.11.

⁹ (§ 30, odst. 1 písm. a), písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon)

10 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí¹⁰

- 10.1 Žákům je zakázáno kouřit či užívat elektronické cigarety ve všech prostorách školy a v blízkém okolí i při všech činnostech organizovaných školou.
- 10.2 Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na akce organizované školou alkoholické nápoje a návykové látky dle nařízení vlády č. 463/2013 Sb., požívat je, příp. je poskytovat ostatním žákům.
- 10.3 Při podezření na požití alkoholu může ředitel školy požadovat provedení dechové zkoušky, současně neprodleně informuje zákonné zástupce nezletilého žáka a doporučí jim další postup.
- 10.4 Při podezření na zneužití návykových látek bude škola okamžitě kontaktovat Záchranou službu a dále postupovat podle jejich doporučení. Současně neprodleně informuje zákonné zástupce nezletilého žáka a seznámí je s dalším doporučeným postupem. Případné laboratorní vyšetření žáka požadované školou lze provést výhradně se souhlasem zákonných zástupců nezletilého žáka. Jak zákonní zástupci nezletilého žáka, tak i zletilí žáci jsou odpovědní za dodržení doporučeného postupu včetně předání zpětné informace o výsledku laboratorního vyšetření škole. Pokud požadovanou lékařskou zprávu nepředloží, bude výsledek laboratorního vyšetření považován za pozitivní.
- 10.5 Pokud učitel zjistí výskyt podezřelé látky, která by mohla být drogou, nebo pokud je na výskyt takové látky upozorněn, uloží ji v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru do obálky, na obálku zapíše datum, čas a místo zjištění látky. Obálku uloží na bezpečném místě. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR; ta provede další úkony nutné k identifikaci látky. Pokud je podezřelá látka zjištěna u žáka, který jeví známky otravy, předá se látka (uložená stejným způsobem) přivolanému lékaři Záchrané služby. Další postup týkající se identifikace látky zajistí ošetřující lékař ZS ve spolupráci s Policií ČR.
- 10.6 Při prokázaném užití alkoholu a návykových látek bude užito těchto opatření:
- první prokázané užití: důtka ředitele školy;
 - opakované prokázané užití: podmíněné vyloučení žáka ze školy;
 - další prokázané užití: vyloučení ze školy;
 - prokázané dealerství: vyloučení ze školy.
- 10.7 Zneužívání návykových látek bude rovněž jedním z významných kritérií hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období známkou, při posuzování závažnosti jednotlivých případů bude přihlédnuto k tomu, zda jde o jednorázové porušení školního řádu nebo o charakteristický rys chování žáka.
- 10.8 Nikdo nesmí být diskriminován z důvodu rozdílu pohlaví, rasy nebo barvy pleti nebo z jakéhokoliv jiného důvodu. Jakoukoli formu násilí páchanou na něm nebo na spolužácích je žák (příp. zákonní zástupci žáka) povinen ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, řediteli školy nebo zástupci ředitele školy.
- 10.9 Žáci jsou povinni oznámit řediteli, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy jakékoli projevy šikany, které ve škole zjistí.
- 10.10 Šikana bude šetřena ve spolupráci s kurátorem pro mládež Odboru sociálních věcí Magistrátu statutárního města České Budějovice. Podle závažnosti přestupku bude po konzultaci s kurátorem šetření předáno Policii ČR.
- 10.11 Při prokázaných projevech diskriminace, šikany nebo násilí budou přijata odpovídající kázeňská opatření (podmíněné vyloučení žáka, vyloučení žáka ze školy). Závažné případy budou předány

¹⁰ (§ 30, odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, § 31, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon)

k dalšímu šetření Policií České republiky. Podle výsledku šetření budou užita odpovídající kázeňská opatření. Všechny negativní projevy žáka uvedené v tomto odstavci školního řádu budou jedním významným kritériem hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období.

- 10.12 Pokud se žák prokazatelně dopustí krádeže věcí ve škole, ve školní jídelně nebo na dalších místech, kde probíhají akce organizované školou (tj. krádeže majetku školy, školní jídelny a dalších zařízení, věcí svých spolužáků či zaměstnanců školy), popř. krádeže, kterou škole oznámí Policie ČR, budou přijata odpovídající kázeňská opatření (důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení či vyloučení žáka ze školy). Prokázaná krádež bude důležitým podkladem pro hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období. Analogicky bude postupováno v případě, kdy žák ke krádeži prokazatelně naváděl.
- 10.13 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, postupuje ředitel školy v souladu s § 31 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

11 Podmínky pro zacházení s majetkem školy¹¹

- 11.1 Žáci jsou povinni dbát na pořádek ve škole a v jejím okolí, chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením.
- 11.2 Žáci mají právo využívat po dohodě s ředitelem školy prostory a zařízení školy k pořádání kulturních, sportovních akcí a dalších volnočasových aktivit.
- 11.3 Žáci mají právo používat počítačovou školní síť i připojení k internetu i mimo vyučování. Další podmínky využívání počítačové sítě a internetu jsou upraveny v samostatném oddílu tohoto školního řádu.
- 11.4 Úmyslné poškozování majetku školy, včetně prokázaného sprejerství, poškození školního nábytku, přístrojového a počítačového vybavení školy, bude hodnoceno jako zvlášť závažné porušení školního řádu.
- 11.5 V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle zákona č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník), v platném znění, škodu uhradit.

¹¹ (§ 30, odst. 1 písm. d) zákona č.561/2004 Sb., Školský zákon)

12 Podmínky používání výpočetní techniky a e-learningového systému¹²

- 12.1 Počítače slouží v naší škole především jako učební pomůcky.
- 12.2 Žák má povinnost používat pro komunikaci se školou pouze školní e-mail ve tvaru jmeno.prijmeni@educanet.cz. Tento e-mail je žákovi zřízen po podepsání smlouvy o studiu.
- 12.3 Žák má povinnost používat školní e-learningový systém. Přístup do e-learningu je žákovi umožněn po podepsání smlouvy o studiu.
- 12.4 Žák je povinen denně kontrolovat školní e-mailovou schránku a pravidelně navštěvovat stránky kurzů e-learningu, které má zapsány, a plnit úkoly a povinnosti uložené zde jeho vyučujícími.
- 12.5 Žák je povinen respektovat soukromí, osobní údaje a data dalších uživatelů počítačové sítě.
- 12.6 Je zakázáno jakýmkoliv způsobem získávat a zneužívat informace dalších uživatelů (data, hesla, přístupová jména).
- 12.7 Je zakázáno neoprávněně přistupovat na server školy.
- 12.8 Je zakázáno používat počítačové vybavení školy a připojení k internetu k protiprávním činnostem (např. ke stahování nelegálního obsahu nebo přechovávání nelegálních dat).
- 12.9 Škola má právo sledovat provoz počítačové sítě a monitorovat objem dat přenesených jednotlivými uživateli připojenými do sítě prostřednictvím logování přes MAC adresu počítače.
- 12.10 Škola má právo blokovat přístup k takovým internetovým zdrojům, které by mohly ohrozit bezpečnost školní sítě, narušit vyučování, odvádět pozornost žáků od učiva či ohrožovat mravní standardy.
- 12.11 Žákům není dovoleno připojovat do sítě žádné aktivní či pasivní síťové prvky, není-li tato činnost součástí vyučování.

¹² (§ 30, odst. 1 písm. d) zákona č.561/2004 Sb., Školský zákon)

13 Provoz a vnitřní režim školy¹³

- 13.1 Školní budova se ve dnech školního vyučování odemyká nejpozději v 7:45 hodin, zamyká se nejpozději v 17:15. Žáci i zaměstnanci školy mají do budovy přístup po načtení osobního čipu.
- 13.2 Žáci se během přestávek mohou pohybovat po prostorách školy, včetně školního dvora a odpočinkové místnosti, podle potřeb rozvrhu, nesmí však opouštět prostory školy.
- 13.3 Vyučování začíná nejdříve v 8:15 hodin a končí nejpozději v 18:00. Počet hodin v jednom sledu je maximálně 7 hodin. Jedna vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky jsou zařazeny mezi vyučovací hodiny, malé přestávky v délce 5 nebo 10 minut, velká v délce 20 minut. Žáci musí mít v době oběda volno minimálně 30 minut.
- 13.4 Výuka tělesné výchovy probíhá ve venkovních prostorách a v pronajaté tělocvičně, pokud vyučující neurčí jinak. Žáci mohou vstupovat do tělocvičny pouze ve vhodné sportovní obuvi. U tělocvičny je možnost osprchování.

¹³ (§ 30, odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon)

14 Závěrečná ustanovení

- 14.1 Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci i učitelé neprodleně informováni.
- 14.2 Školní řád byl projednán na zahajovací provozní poradě dne 25. 8. 2026.
- 14.3 Školní řád byl schválen školskou radou 31. 8. 2026.
- 14.4 Školní řád vstupuje v platnost dne 1. 9. 2026.

Mgr. František Šoltés
ředitel školy

Dodatek Školního řádu č. 1 – Distanční vzdělávání

Dle metodického doporučení pro vzdělávání distančním způsobem (MŠMT 23. 9. 2020) a na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb., zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 20. 8. 2020 s platností od 24. 8. 2020 dle § 184a se zavádí:

I. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
- Pro výuku distančním způsobem budou učitelé využívat především nástroje Google (classroom, gmail, meet).

II. Pravidla pro distanční vzdělávání

- Distanční výuka je nově pro žáky povinná.
- K distančnímu vzdělávání žáků budou využívány nástroje Google. Nástroje Google umožňují textovou komunikaci, video hovory a celou řadu dalších funkcí. Tato aplikace bude využívána především pro on-line výuku a konzultace s vyučujícím.
- Dalšími komunikačními prostředky, které mohou být využívány, jsou e-mailová korespondence či jiné aplikace podle rozhodnutí učitele.
- Pro využití aplikací Google se musí žák na svém domácím počítači přihlásit.
- Postup pro přihlášení do Google: žák se přihlásí prostřednictvím svého účtu, uživatelské jméno je školní e-mailová adresa.
- Oznámení o zahájení distanční výuky bude žákům a zákonným zástupcům sděleno prostřednictvím Školy online, e-mailem.
- Rozvrh hodin distanční výuky bude vycházet z rozvrhu hodin pro prezenční výuku. Změny budou žákům hlášeny s předstihem a budou záviset na personálních možnostech školy. Z výše uvedených důvodů budou v některých předmětech zadávány úlohy formou vypracování samostatné práce. Pokud vznikne mezi jednotlivými vyučovými hodinami pauza, využijí ji žáci k relaxaci či pro individuální domácí přípravu.
- Z důvodu odpočinku žáka nemusí vždy vyučovací hodina trvat 45 min. Členění vyučovací hodiny je plně v kompetenci příslušného vyučujícího a vyučovací hodina může být rozdělena na on-line část a samostatnou práci nebo procvičování bez nutnosti připojení k internetu.
- V průběhu distanční výuky budou žáci klasifikováni.
- Případná absence žáka při distanční výuce se zapisuje do třídní knihy. Vyučující zapíše rovněž absenci, pokud zjistí, že žák vysílání v průběhu vyučovací hodiny bez omluvy opustil nebo přišel pozdě.
- Nemůže-li se žák zúčastnit distančního vzdělávání, je povinností zákonného zástupce jej řádně a včas omluvit, nejpozději do 3 dnů.
- Každý žák má právo si domluvit, nad rámec běžné výuky, individuální konzultaci.
- Žáci jsou povinni v průběhu on-line výuky dodržovat komunikační kázeň. O slovo se žák může přihlásit. Při zahájení komunikace s vyučujícím žák pozdraví (slovně nebo písemně).
- Pořizování jakýchkoliv záznamů z distanční výuky je možné pouze se souhlasem příslušného vyučujícího.
- Pokud se žákovi vyskytne na jeho zařízení závada, která mu neumožní účast na distančním

vzdělávání, může požádat o dočasné zapůjčení NB nebo tabletu z majetku školy. Na zápůjčku nevzniká automatický nárok.

III. Hodnocení vzdělávání žáků

- Hodnocení je nedílnou součástí vzdělávacího procesu. Jeho hlavním cílem je podporovat učení žáků a poskytovat jim zpětnou vazbu o jejich pokroku.
- Při hodnocení distanční výuky se zohledňuje aktivní účast žáka s přihlédnutím k jeho individuálním možnostem a případné závislosti na součinnosti rodinného zázemí.
- U zadávaných úkolů je třeba ověřit, zda žák zadání správně pochopil. Při hodnocení se přihlíží zejména k:
 - správnosti a míře splnění úkolu, použitým postupům a vhodnému využívání pomůcek;
 - schopnosti pracovat s chybou, reagovat na zpětnou vazbu, opravit nebo doplnit zjištěné nedostatky, případně úkol zopakovat;
- individuálnímu pokroku žáka.

Dodatek Školního řádu č. 2 – Slevy na školném¹⁴

- 1) Prospěchová sleva na školném může být žákům přiznána za vynikající studijní výsledky a příkladnou reprezentaci školy v předchozím školním roce při splnění podmínek stanovených tímto řádem, vydaným podle § 30 odst. 4 školského zákona.
- 2) Žádost o prospěchovou slevu na školném podává žák řediteli školy do 30. 9.
- 3) O prospěchovou slevu na školném může žádat žák denní formy studia, který řádně ukončil ročník.
- 4) Prospěchová sleva na školném nenáleží žákovi, který:
 - ukončil nebo přerušil studium;
 - prokazatelně neplní studijní povinnosti;
 - má neomluvené hodiny nebo sníženou známku z chování nebo dostal kázeňské opatření v předchozím nebo aktuálním školním roce.
- 5) Prospěchová sleva na školném se poskytuje při dosažení výborného a velmi dobrého studijního průměru v pololetí i na konci školního roku nebo úspěchu v soutěžích v této maximální výši:

Studijní průměr nebo umístění v soutěžích	Sleva na ročním školném
– průměr „1“ (samé výborné) – 1. místo v celostátním kole soutěží (za školu)	5 000 Kč
– průměr do „1,5“ (s vyznamenáním) – 2. nebo 3. místo v celostátním kole soutěží – 1. místo v krajském kole soutěží (za školu)	3 000 Kč

- 6) Každá žádost o prospěchovou slevu na školném bude individuálně posouzena ředitelem školy.
- 7) Prospěchové slevy ze školného se nesčítají a vždy lze uplatňovat jen slevu nejvyšší z možných.
- 8) Mimořádná sleva na školném
 - Ve výjimečných a odůvodněných případech může být na základě písemné žádosti poskytnuta mimořádná sleva na školném. Důvodem pro její poskytnutí může být zejména mimořádný přínos žáka pro školu, dlouhodobá nebo významná reprezentace a propagace školy, aktivní účast na akcích školy, spolupráce při tvorbě propagačních a marketingových materiálů nebo jiná mimořádná okolnost hodná zvláštního zřetele.
 - O poskytnutí a výši mimořádné slevy rozhoduje ředitel školy na základě individuálního posouzení žádosti. Na poskytnutí mimořádné slevy není právní nárok.

Dodatek školního řádu č. 2 – Směrnice pro poskytování slev na školném byla schválena zřizovatelem školy v Českých Budějovicích dne 28. 8. 2026.

¹⁴ (§ 30, odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon)