



EDUCAnet – střední škola a základní škola České Budějovice, s.r.o.

Lannova 1595/29a, 370 01 České Budějovice

Kancelář: 774 773 357, ředitel: 774 073 318

e-mail: ceskebudejovice@educanet.cz, www.ceskebudejovice.educanet.cz

IČ: 251 58 392, zapsal Krajský soud v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 6784

Mgr. František Šoltés,
ředitel školy

vydává v Českých Budějovicích dne 3. 6. 2022

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLA

EDUCAnet – střední škola a základní škola České Budějovice, s.r.o.,

IČ 25158392

platný od 1. 9. 2022

1. Legislativní východiska

- 1.1. Tento školní řád je vydáván jako závazná norma pro žáky, pedagogické i nepedagogické pracovníky základní školy. Jeho přijetím nejsou dotčena práva a povinnosti osob vyplývající z předpisů vyšší právní síly. Legislativními východisky pro jeho vytvoření byly Listina základních práv a svobod, Charta lidských práv, Úmluva o právech dítěte a dále tyto zákonné normy:
 - zákon 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon, dále jen ŠZ);
 - zákon 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících;
 - zákon 106/1999 Sb. o poskytování informací;
 - zákon 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů;
 - vyhláška 48/2005 SB., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- 1.2. Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání a pro plné využívání pracovní doby. K tomuto účelu musí směřovat též snaha všech zaměstnanců školy.

2. Práva žáka

(§ 30, odst. 1 písm. a), c) zák. č.561/2004 Sb. Školský zákon)

- 2.1. Žák má právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu své třídy a skupiny. Zároveň má právo na odpočinek mezi vyučovacími hodinami.
- 2.2. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 2.3. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 2.4. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru. Vyjadřuje jej přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, a tak, aby nenarušoval výuku. Názorům žáka musí být přikládána náležitá váha. Za vyjádření názoru, který není v rozporu se zákonnými normami a obecnou slušností, nesmí být žák trestán.
- 2.5. Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením nebo před sociálně patologickými jevy. Pomoc může vyhledat u každého pedagogického pracovníka, který je zaměstnancem školy.
- 2.6. Žák má právo na ochranu před všemi formami nerovnoprávného přístupu a diskriminace a rovněž před jakoukoli formou sexuálního zneužívání.
- 2.7. V případě, že žák neporozuměl učivu nebo cítí potřebu doplnit své znalosti, má právo na konzultaci s vyučujícím. Konzultační hodiny pedagogů jsou vyvěšeny na webových stránkách školy a na nástěnce.
- 2.8. Žák, který je zdravotně nebo sociálně znevýhodněn, má právo na zvláštní péči podle možností školy. Učitelé jsou povinni přihlídnout k zdravotním problémům žáka při výuce a při klasifikaci.
- 2.9. Žák, který prokazuje mimořádné schopnosti, má právo na rozvoj svého talentu podle možností školy.
- 2.10. Žák má právo na pobyt ve zdravém životním prostředí.

3. Základní povinnosti žáka

(§ 30, odst. 1 písm. d) zák. č.561/2004 Sb. Školský zákon)

- 3.1. Žák se z důvodu uzavření smlouvy o studiu a povinností plnit školní docházku zavazuje řádně chodit do školy, osvojit si znalosti a vědomosti stanovené učebními dokumenty, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem naší školy a plnit povinnosti stanovené tímto školním řádem.
- 3.2. Dodržuje pravidla hygieny. Při vstupu do školy si očistí obuv. Pokud má přidělenou skříňku, čitelně ji označí jménem, udržuje ji v čistotě a pořádku a nemění její vzhled. Ve skříňce nenechává cenné předměty. Pro přezouvání na hodiny tělesné výchovy platí pokyny vydané vyučujícím tohoto předmětu.
- 3.3. Dodržuje zásady slušného a kulturního chování, a to ve vztahu ke všem ostatním osobám. Učitele a ostatní zaměstnance školy zřetelně zdraví pozdravem „Dobrý den“ a oslovuje je v souladu se zmíněnými zásadami.
- 3.4. Při pobytu ve škole a při akcích pořádaných školou mimo budovu školy respektuje pokyny pedagogů i ostatních zaměstnanců školy, pokud nejsou v rozporu s právními předpisy nebo dobrými mravy.
- 3.5. Jedná v souladu s ochranou životního a pracovního prostředí. Udržuje své pracovní místo a celou učebnu v čistotě, odpadky umísťuje do určených nádob. Koše určené pro tříděný odpad plní pouze tímto druhem odpadu.
- 3.6. Chrání svým chováním majetek školy a všech osob. V případě, že jej úmyslně nebo z nedbalosti poškodí, je povinen škodu nahradit. Zjistí-li poškození školního nebo svého majetku nebo ztrátu věci, neprodleně to hlásí vyučujícímu, případně řediteli či v kanceláři školy.
- 3.7. Chová se tak, aby nerušil vyučování. Během vyučovacích hodin setrvává na svém místě a neruší ostatní hlukem. Pokud sám vyučování nemá, chová se v této době rovněž tak, aby výuku nerušil. Mobilní telefon, notebook nebo jiná zařízení používá v hodinách pouze podle pokynů vyučujícího.
- 3.8. Pokud chce zaznamenávat průběh vyučovací hodiny pomocí technického zařízení zaznamenávajícího zvuk nebo obraz, vyžádá si svolení pedagoga v dané hodině a respektuje případná omezení. Pořizování audiovizuálních záznamů v prostorách školy musí povolit ředitel školy.
- 3.9. Ve škole a při činnostech organizovaných školou nekouří, nepožívá alkohol ani jiné zdraví škodlivé látky včetně návykových. Kouření je pro žáky zakázáno v areálu školy, v její těsné blízkosti a na dohled od školy. Rovněž do školy nepřichází a nepobývá v ní pod vlivem těchto látek. Nedonáší do školy alkoholické nápoje a návykové látky. Ve škole a při činnostech organizovaných školou nehraje hazardní a peněžní hry.
- 3.10. Pro účely tohoto školního řádu nejsou za drogu považovány potraviny a potravinové doplňky, které obsahují alkohol a jsou oficiálně schválené k prodeji a léky předepsané lékařem nebo volně prodejné, slouží-li k tlumení zdravotních obtíží.
- 3.11. Nenosí do školy předměty a látky, které jsou nebezpečné pro život a zdraví lidí, jako jsou zbraně, výbušniny, toxické nebo hořlavé chemikálie. Rovněž nepřináší předměty, které by oprávněně mohly vyvolat odpor nebo zdravotní obtíže ostatních osob.
- 3.12. Žák konzumuje veškeré teplé jídlo a pití v hrnečcích a otevřených nádobách pouze v prostorách tomu určených, tj. kuchyňka žáků. V kuchyňce se řídí provozním řádem kuchyňky. Za veškerou škodu na zařízení školy způsobenou žákem tím, že poruší toto ustanovení, odpovídá žák, potažmo zákonný zástupce. Způsobenou škodu je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen na vlastní náklady odstranit. Do odpadkových košů v budově školy se vyhazuje pouze tříděný a běžný odpad. Větší obaly (např. balení jídla z fastfoodu) se ve škole nevyhazují.
- 3.13. Do kanceláří školy a kabinetů vstupuje pouze na vyzvání nebo pokyn pedagoga. Na terasu má dovoleno vstoupit pouze pod dozorem vyučujícího pedagoga.

- 3.14. Žák smí použít Únikový východ pouze na pokyn vyučujícího v případě vyhlášení evakuace. Nedovolené otevření dveří Únikového východu bude považováno za hrubý kázeňský přestupek.
- 3.15. Žáci nesmí přesunovat lavice a židle, pokud tak přímo nenařídí učitel.
- 3.16. Žák, který je určen třídním učitelem jako týdenní služba, vykonává tyto povinnosti:
- utírá tabuli utěrkou k tomu určenou;
 - zajišťuje pomůcky dle pokynů vyučujících;
 - na začátku první vyučovací hodiny hlásí nepřítomné žáky;
 - v případě, že některý žák z vyučování odejde, na začátku následující hodiny hlásí jeho nepřítomnost vyučujícímu;
 - pokud se vyučující nedostaví do hodiny do 5 minut po jejím začátku, vyhledá ho v kabinetu, při jeho nepřítomnosti to ohlásí řediteli školy či v kanceláři školy;
 - plní další úkoly pro zajištění chodu vyučování podle pokynů pedagogů.
- 3.17. Žák je povinen hradit vydávání dokumentů (kopie omluvného listu, apod.) či poskytnutí služeb (kopírování, apod.) dle Ceníku služeb, který je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a vyvěšen ve škole. Na žádost žáka nebo zákonného zástupce může ředitel školy v odůvodněných případech rozhodnout o odpuštění poplatku.

4. Vztahy žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků se zaměstnanci školy

(§ 30, odst. 1 písm. a) zák. č.561/2004 Sb. Školský zákon)

- 4.1. Vzájemné vztahy jsou založeny na vzájemném respektu.
- 4.2. Žáci školy jsou ve vztahu ke všem zaměstnancům školy povinni dodržovat pravidla slušného chování a jim příslušná ustanovení školního řádu.
- 4.3. Pracovníci školy jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování v podmínkách své působnosti.

5. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole

(§ 30, odst. 2 zák. č.561/2004 Sb. Školský zákon)

- 5.1. Žák dochází do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin a je přítomen při vyučování všech povinných a volitelných vyučovacích předmětů a také nepovinných předmětů, které si zvolil.
- 5.2. Ředitel školy může umožnit žákovi s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- 5.3. Pro řádnou klasifikaci je požadována účast žáka ve vyučování každého povinného předmětu v rozsahu alespoň 75% s výjimkou případů hodných zvláštního zřetele. Není-li toto splněno nebo nejsou-li z jiného důvodu zaviněného žákem dostatečné podklady pro jeho klasifikaci, může být žák v řádném termínu neklasifikován. Ředitel v tomto případě stanoví termín dodatečné klasifikace dle příslušné legislativy.
- 5.4. Ředitel školy může žáka na písemnou žádost zákonného zástupce žáka uvolnit z výuky tělesné výchovy, a to na pololetí nebo celý školní rok. Podmínkou pro kladné vyřízení žádosti je lékařské doporučení předložené včas, tzn. do 14 dnů od začátku školního roku nebo změny zdravotního stavu.
- 5.5. Před začátkem vyučovací hodiny setrvává žák na svém místě ve třídě a má připraveny potřeby pro vyučování. Pokud je učitelem určeno jiné místo pro shromáždění, vyčkává tam v klidu a tichosti.
- 5.6. Žák se zdržuje během přestávek v budově školy a neopouští ji. Výjimkou je přestávka na oběd nebo jiná volná hodina.

- 5.7. V případě absence je žák povinen si doplnit zameškanou látku co nejrychleji, úlevy (od písemných prací anebo ústního zkoušení) mu mohou být poskytnuty maximálně v délce 1/2 doby absence ve škole.
- 5.8. K návštěvě lékaře využívá žák v rámci možností dobu mimo vyučování. Nepřítomnost z tohoto důvodu dokládá žák rovněž na omluvném listu dle pravidel uvedených níže.
- 5.9. Odejde-li žák v průběhu vyučování bez řádné omluvy, nebudou hodiny jeho nepřítomnosti omluveny. Platnost tohoto bodu se plně vztahuje i na veškeré akce pořádané školou ať v budově školy či mimo ni. Při školních akcích mimo budovu školy se žák nesmí vzdálit bez vědomí pedagogického dozoru od ostatních žáků nebo z určeného místa.
- 5.10. Přesáhne-li pozdní příchod více jak 5 minut, musí žák doložit důvod nepřítomnosti.
- 5.11. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá jeho zákonný zástupce písemně o uvolnění z vyučování. Přitom platí, že:
- a) na jednu vyučovací hodinu nebo dvouhodinu uvolňuje vyučující příslušného předmětu nebo třídní učitel;
 - b) na více než jednu hodinu až na jeden den uvolňuje třídní učitel;
 - c) na delší dobu uvolňuje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka;
 - d) má-li být žák uvolněn z vyučování v průběhu dne, musí tuto skutečnost oznámit svému třídnímu učiteli před první vyučovací hodinou. Není-li třídní učitel přítomen ve škole, oznámí žák tuto skutečnost vyučujícímu v první vyučovací hodině. Třídní učitel, respektive vyučující v první hodině tuto skutečnost zapíše do třídní knihy.
- 5.12. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, oznamuje jeho zákonný zástupce nejpozději do tří pracovních dnů od počátku neschopnosti třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Pokud tak neučiní, vyzve třídní učitel písemně nebo telefonicky zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti.
- 5.13. Do tří pracovních dnů po návratu do vyučování musí žák předložit třídnímu učiteli omluvný list podepsaný zákonným zástupcem žáka, jinak se hodiny považují za neomluvené. Kromě omluvného listu může být nepřítomnost ve škole omluvena také omluvenkou zaslanou ze školního informačního systému, opět ve lhůtě tří pracovních dnů. Telefonická oznámení, oznámení zasílaná emailem, či zprávou SMS jsou chápána pouze jako informační a nemají platnost omluvného listu nebo zápisu ve škole online..

6. Pravidla pro hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání žáků

(§ 30, odst. 2 zák. č.561/2004 Sb., Školský zákon, § 31, odst. 1, odst. 2, odst. 3, odst. 4 zák. č.561/2004 Sb., Školský zákon)

- 7.1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení
- 7.1.1. Učitel přihlíží při průběžné i celkové klasifikaci ke stanoveným cílům vzdělávání a k vzdělávacím a osobnostním předpokladům každého žáka. Zohledňuje vzdělávací potřeby každého jednotlivce (v souladu s vyhláškou MŠMT č.73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a žáků mimořádně nadaných - Pravidla hodnocení a klasifikace žáků a žáků se specifickými poruchami učení v jednotlivých předmětech), dbá důsledně na dodržování vzájemné úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (v souladu se zásadami a cíli vzdělávání dle § 2 výše citovaného zákona).
- 7.1.2. Podklady pro hodnocení žáků se opírají o soustavné sledování výkonů žáků, jejich přípravy na vyučování, aktivitu během výchovně vzdělávacího procesu a písemné i ústní zkoušení.
- 7.1.3. Hodnocení musí být jednoznačné, žákům srozumitelné, musí být věcné, tedy

vztahující se k danému výkonu či chování žáka. Nelze směřovat hodnocení vědomostí s hodnocením chování. Celkové hodnocení musí být všestranné, tj. v oblasti výsledků vzdělávání přihlížet ke všem vědomostem, dovednostem a schopnostem žáka, které za hodnocené období projevily, a v oblasti chování přihlížet ke všem jeho projevům za hodnocené období.

- 7.1.4. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacích předmětech s dotací tří a více hodin týdně minimálně čtyřikrát. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.
- 7.1.5. Žák s „Individuálním vzdělávacím plánem“ (dále IVP), je zkoušen písemně, ústně nebo prakticky podle konkrétního písemného rozpisu, který je součástí IVP. Žák kombinovaného nebo dálkového studia je klasifikován podle stejných pravidel jako žáci denního studia (viz 6.1.4). Termíny jednotlivých zkoušení jsou dohodnuty předem.
- 7.1.6. Při ústním zkoušení oznamuje vyučující žákovi hodnocení okamžitě, při písemném zkoušení v nejbližším možném termínu, nejpozději však do 14 dnů. Hodnocení je učitel povinen zapsat do informačního systému nejpozději do 14 dnů.
- 7.1.7. Učitel nastavuje kritéria a cíle pro sebehodnocení žáků a vede žáky k objektivnímu sebehodnocení v hodinách.
- 7.1.8. Zákonné zástupce žáka o prospěchu a chování informují:
 - učitelé jednotlivých předmětů a třídní učitel dle pokynů ředitele školy (informační odpoledne, třídní schůzky, mail apod.);
 - třídní učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají;
 - třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování.
- 7.1.9. Evidenci klasifikace vede vyučující ve školním informačním systému. Písemné práce archivuje vyučující po dobu celého školního roku a max 1 měsíc po závěrečné klasifikaci.
- 7.1.10. Na konci 1. pololetí vydává škola žákovi výpis vysvědčení, na konci školního roku vysvědčení.
- 7.1.11. Klasifikaci rozdělujeme na průběžnou a celkovou (pololetní, na konci školního roku). Procentní hodnocení průběžné klasifikace bude užíváno všude tam, kde je to možné. Aktivita žáků v hodinách procentní vyjádření nevyžaduje, neboť je hodnocena pouze kladná část aktivity.
- 7.1.12. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 7.1.13. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

7.2. Průběžná klasifikace

7.2.1. Způsoby hodnocení průběžné

Způsob	Váha klasifikace (v %)	Poznámka
Seminární práce	100	
Kompozice (pouze CJL, cizí jazyky, MAT), čtvrtletní práce	100	
Celohodinová práce nebo práce trvající větší část hodiny	90 – 100	
Diktát	30 – 60	
Opakování látky v širším kontextu, projekt	60 - 80	Písemné, ústní či praktické zkoušení, několik témat v jednom celku.
Opakování látky v užším kontextu	30 - 50	Písemné, ústní či praktické zkoušení, desetiminutovka.
Samostatná práce v hodině	40 - 50	Vypracování konkrétního úkolu.
Zápisy z kulturních akcí, referát	40 – 50	
Aktivita v hodinách	10 - 30	Sledujeme průběžně, za určité období, např. týden, pětiminutovka.
Domácí úkol	10 - 30	V závislosti na tom, jak je vypracování úkolu důležité pro progres (postup) v hodině, může být váha i vyšší.

7.2.2. Kritéria pro hodnocení průběžné klasifikace na ZŠ

Procento výkonu	Známka	Poznámka
100% - 81%	1	Kritéria hodnocení budou žákům na začátku školního roku zveřejněna v prostředí google classroom.
80% - 61%	2	
60% - 41%	3	
40% - 30%	4	
29% - 0%	5	

7.3. Celková klasifikace

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.

7.3.1. Kritéria pro hodnocení celkové klasifikace

Známka 1 (výborný prospěch)

Žák dosahuje očekávaných kompetencí, konkretizovaných výstupů, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání rychle, v určeném nebo kratším čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

Známka 2 (chvalitebný prospěch)

Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Je schopen samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

Známka 3 (dobrý prospěch)

Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Samostatné práce je schopen jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

Známka 4 (dostatečný prospěch)

Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší, než určený čas, jen některých stanovených výstupů. Samostatné práce je téměř neschopen. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

Známka 5 (nedostatečný prospěch)

Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším, než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje nebo jen minimálně. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

7.3.2. Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

7.3.3. Slovní hodnocení

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

8. Ocenění a výchovná opatření

(§ 31, odst. 1, odst. 2, odst. 3, odst. 4 zák. č.561/2004 Sb. Školský zákon)

- 8.1. Za plnění povinností nad běžný rámec, za studijní nebo soutěžní úspěchy nebo za statečný čin bude žák vyznamenán pochvalou třídního učitele nebo pochvalou ředitele školy. Úspěchy a příkladné činy mohou být též veřejně vyvěšeny a zveřejněny na webových stránkách školy.
- 8.2. Pochvala ředitele školy se uděluje za mimořádný projev lidskosti; mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy; mimořádně záslužný nebo statečný čin; dlouhodobou úspěšnou práci; vynikající reprezentaci školy. Udělení pochvaly musí ředitel předem projednat v pedagogické radě.
- 8.3. Pochvala třídního učitele se uděluje za výrazný projev školní iniciativy; déle trvající úspěšnou práci; reprezentaci školy; práci pro třídní kolektiv. Udělení pochvaly musí třídní učitel nejprve projednat s ředitelem školy.
- 8.4. Ředitel školy i třídní učitel mohou udělovat i jiná ocenění (diplom, pochvalný list, věcný dar apod.).
- 8.5. Proviní-li se žák proti školnímu řádu a nestačí-li k nápravě běžná napomenutí učitele, bude žákovi podle závažnosti provinění uděleno:
 - napomenutí třídního učitele;
 - důtka třídního učitele;
 - důtka ředitele školy;
 - snížený stupeň z chování;
- 8.6. Ředitel školy může po projednání na pedagogické radě udělit pochvaly a důtku ŘŠ, případně rozhoduje o sníženém stupni z chování.
- 8.7. Každé výchovné opatření musí být podloženo konkrétními důkazy a musí směřovat pouze proti viníkům.
- 8.8. Ocenění a výchovná opatření se písemně oznamují zákonným zástupcům žáků.
- 8.9. Všechna ocenění a výchovná opatření zapisují třídní učitelé do třídního výkazu a do školního informačního systému. Pochvala ředitele školy je uvedena na vysvědčení.
- 8.10. Podle Školního řádu (část 4 Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole) má žák, resp. jeho zákonný zástupce povinnost doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování. Nebude-li tak učiněno, bude s přihlédnutím k okolnostem sankcionován takto:

Počet neomluvených hodin	
1 - 2	Napomenutí třídního učitele
3 – 6	Důtka třídního učitele

7 – 12	Důtka ředitele školy
13 - 20	Snížená známka z chování na „uspokojivé“
21 - 30	Snížená známka z chování na „neuspokojivé“
31 a více	Podmínečné vyloučení, řešeno s OSPOD

9. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

(§ 30, odst. 2 zák. č.561/2004 Sb. Školský zákon)

9.1. Komisionální zkoušku koná žák v souladu s vyhláškou č. 48/2005 (o základním vzdělávání) v aktuálním znění v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky,
- požádá-li zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

9.2. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

9.3. Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. Protokol o komisionální zkoušce je součástí osobní dokumentace žáka.

9.4. Komisionální zkoušku může konat žák také v případě, že zameškal v klasifikačním období více než 25% vyučovacích hodin a vyučující nemá dostatečné podklady pro klasifikaci.

9.5. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

9.6. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

10. Bezpečnost a ochrana zdraví

(§ 30, odst. 1 písm. a), písm. c) zák. č.561/2004 Sb. Školský zákon)

10.1. Základní pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci jsou určena metodickým pokynem MŠMT č. 37 014/2005-25 ze dne 22. 12. 2005 (dále jen „pokyn“) a Směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci a zákonní zástupci se s pokynem mohou seznámit na webové adrese www.msmt.cz., respektive na www stránkách školy.

10.2. Žáci a zaměstnanci jsou povinni řídit se tímto pokynem ve škole a při akcích organizovaných školou.

10.3. Dle čl. 5 odst. 3 pokynu mají zákonní zástupci žáků (resp. zletilí žáci sami) povinnost informovat školu o závažných zdravotních skutečnostech týkajících se žáka.

10.4. V případě, že zaměstnanec školy je přítomen úrazu nebo náhlé nevolnosti žáka nebo

jiné osoby, jedná v souladu s pravidly první pomoci. Lékárnička je umístěna v kuchyňce pedagogů v zásuvce označené červeným křížem.

- 10.5. Žáci jsou dle čl. 9 pokynu poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně. Poučení provádí třídní učitel na začátku školního roku a před školními prázdninami. Poučení rovněž provádí vyučující v laboratořích a vyučující tělesné výchovy, a to zpravidla na první hodině po zahájení školního roku. Zápis o poučení je uveden v třídní knize.
- 10.6. Dozory ve škole a při akcích školy se řídí ustanoveními čl. 10 pokynu.
- 10.7. Vedoucí lyžařských zájezdů, sportovních kurzů a zahraničních výjezdů absolvují před uskutečněním akce proškolení ředitele školy týkající se zajištění bezpečnosti na akcích a dalších skutečností, které by mohly mít vliv na zdravotní stav zúčastněných osob.
- 10.8. V rámci prevence užívání omamných a psychotropních látek (OPL) je žákům zakázáno v prostorách školy i jejím bezprostředním okolí a při činnostech organizovaných školou držet, užívat nebo distribuovat OPL. Každé porušení tohoto zákazu bude kvalifikováno jako vážný přestupek proti školnímu řádu. Požívání OPL osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- 10.9. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- 10.10. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že nezletilý žák požívá návykové látky.
- 10.11. Distribuce podle § 187 trestního zákona a svádění k užívání OPL podle §188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem, resp. proviněním v případě nezletilých osob. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkoumat včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- 10.12. V případě výskytu látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě 10.11.
- 10.13. Evakuační místo pro žáky a pracovníky školy je na parkovišti před DM drogerií, Jeronýmova 1488/19a.

11. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

(§ 30, odst. 1 písm. c) zák. č.561/2004 Sb. Školský zákon, § 31, odst. 1 zák. č.561/2004 Sb. Školský zákon)

- 11.1. Žákům je zakázáno kouřit i používat elektronické cigarety ve všech prostorách školy a v blízkém okolí i při všech činnostech organizovaných školou.
- 11.2. Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na akce organizované školou alkoholické nápoje a návykové látky, požívat je, příp. je poskytovat ostatním žákům.
- 11.3. Při podezření na požití alkoholu může ředitel školy požadovat provedení dechové zkoušky, současně neprodleně informuje zákonné zástupce nezletilého žáka a doporučí jim další postup.
- 11.4. Při podezření na zneužití návykových látek bude škola okamžitě kontaktovat Záchranou službu a dále postupovat podle jejich doporučení. Současně neprodleně informuje zákonné zástupce nezletilého žáka a seznámí je s dalším doporučeným postupem. Případné laboratorní vyšetření žáka požadované školou lze provést výhradně se souhlasem zákonných zástupců nezletilého žáka. Jak zákonní zástupci nezletilého žáka, tak i zletilí žáci jsou odpovědní za dodržení doporučeného postupu včetně předání zpětné informace o výsledku laboratorního vyšetření škole. Pokud

požadovanou lékařskou zprávu nepředloží, bude výsledek laboratorního vyšetření považován za pozitivní.

- 11.5. Pokud učitel zjistí výskyt podezřelé látky, která by mohla být drogou, nebo pokud je na výskyt takové látky upozorněn, uloží ji v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru do obálky, na obálku zapíše datum, čas a místo zjištění látky. Obálku uloží na bezpečném místě. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR; ta provede další úkony nutné k identifikaci látky. Pokud je podezřelá látka zjištěna u žáka, který jeví známky otravy, předá se látka (uložená stejným způsobem) přivolanému lékaři Záchrané služby. Další postup týkající se identifikace látky zajistí ošetřující lékař ZS ve spolupráci s Policií ČR.
- 11.6. Při prokázaném užití alkoholu a návykových látek bude použito těchto opatření:
- první prokázané užití: důtka ředitele školy;
 - opakované prokázané užití: bude ohlášeno na OSPOD, případně na Policii ČR;
 - další prokázané užití: bude ohlášeno na OSPOD, případně na Policii ČR;
 - prokázané dealerství: bude ohlášeno na Policii ČR.
- 11.7. Zneužívání návykových látek bude rovněž jedním z významných kritérií hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období známku, při posuzování závažnosti jednotlivých případů bude přihlédnuto k tomu, zda jde o jednorázové porušení školního řádu, nebo o charakteristický rys chování žáka.
- 11.8. Nikdo nesmí být diskriminován z důvodu rozdílu pohlaví, rasy nebo barvy pleti nebo z jakéhokoliv jiného důvodu. Jakoukoli formu násilí páchanou na něm nebo na spolužácích, je žák (příp. zákonní zástupci žáka) povinen ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, řediteli školy nebo zástupci ředitele školy.
- 11.9. Žáci jsou povinni oznámit řediteli, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy jakékoli projevy šikany, které ve škole zjistí.
- 11.10. Šikana bude šetřena ve spolupráci s kurátorem pro mládež Odboru sociálních věcí Magistrátu statutárního města České Budějovice. Podle závažnosti přestupku bude po konzultaci s kurátorem šetření předáno Policii ČR.
- 11.11. Při prokázaných projevech diskriminace, šikany nebo násilí budou přijata odpovídající kázeňská opatření (podmíněné vyloučení žáka, vyloučení žáka ze školy). Závažným porušením školního řádu je rovněž prokázaná propagace hnutí potlačujících lidská práva; bude předána k dalšímu šetření Policii České republiky. Podle výsledku šetření budou použita odpovídající kázeňská opatření. Všechny negativní projevy žáka uvedené v tomto odstavci školního řádu budou jedním z významných kritériem hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období.
- 11.12. Pokud se žák prokazatelně dopustí krádeže věcí ve škole, ve školní jídelně nebo na dalších místech, kde probíhají akce organizované školou (tj. krádeže majetku školy, školní jídelny a dalších zařízení, věcí svých spolužáků či zaměstnanců školy), popř. krádeže, kterou škole oznámí Policie ČR, budou přijata odpovídající kázeňská opatření (důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení či vyloučení žáka ze školy). Prokázaná krádež bude důležitým podkladem pro hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období. Analogicky bude postupováno v případě, kdy žák ke krádeži prokazatelně naváděl.

12. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

(§ 30, odst. 1 písm. d) zák. č.561/2004 Sb. Školský zákon)

- 12.1. Žáci jsou povinni dbát na pořádek ve škole a v jejím okolí, chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením.
- 12.2. Žáci mají právo využívat po dohodě s ředitelem školy prostory a zařízení školy k

pořádání kulturních, sportovních akcí a dalších volnočasových aktivit.

- 12.3. Žáci mají právo používat počítačovou školní síť i připojení k internetu i mimo vyučování. Další podmínky využívání počítačové sítě a internetu je upraveno v samostatném oddílu tohoto školního řádu.
- 12.4. Úmyslné poškozování majetku školy, včetně prokázaného sprejerství, poškození školního nábytku, přístrojového a počítačového vybavení školy, bude hodnoceno jako zvlášť závažné porušení školního řádu.
- 12.5. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník), v platném znění, škodu uhradit.

13. Podmínky používání výpočetní techniky a e-learningového systému

(§ 30, odst. 1 písm. d) zák. č.561/2004 Sb. Školský zákon)

- 13.1. Počítače slouží v naší škole především jako učební pomůcky.
- 13.2. Ke komunikaci se školou používají zákonní zástupci nezletilých žáků soukromý email, který uvedli při podpisu smlouvy o studiu. Školní email ve tvaru jmeno.prijmeni (žáka) @educanet.cz, ke kterému získal přístup zákonný zástupce žáka je používán k výuce a k přístupu do školního e-learningového systému.
- 13.3. Žák a jeho zákonný zástupce mají povinnost používat školní e-learningový systém. Přístup do e-learningu je žákovi umožněn po podepsání smlouvy o studiu.
- 13.4. Žák a jeho zákonný zástupce má povinnost pravidelně navštěvovat stránky kurzů e learningu a plnit úkoly uložené zde jeho vyučujícími.
- 13.5. Žák je povinen respektovat soukromí, osobní údaje a data dalších uživatelů počítačové sítě.
- 13.6. Je zakázáno jakýmkoliv způsobem získávat a zneužívat informace dalších uživatelů (data, hesla, přístupová jména).
- 13.7. Je zakázáno neoprávněně přistupovat na server školy.
- 13.8. Je zakázáno používat počítačové vybavení školy a připojení k internetu k protiprávním činnostem (např. ke stahování nelegálního obsahu nebo přechovávání nelegálních dat).
- 13.9. Škola má právo sledovat provoz počítačové sítě a monitorovat objem dat přenesených jednotlivými uživateli připojenými do sítě prostřednictvím logování přes MAC adresu počítače.
- 13.10. Škola má právo blokovat přístup k takovým internetovým zdrojům, které by mohly ohrozit bezpečnost školní sítě, narušit vyučování, odvádět pozornost žáků od učiva či ohrožovat mravní standardy.
- 13.11. Žákům není dovoleno připojovat do sítě žádné aktivní či pasivní síťové prvky, není-li tato činnost součástí vyučování.
- 13.12. Mobil je kamarád. Jeho dobré služby při vyučování lze využívat pouze podle pokynů vyučujících.

14. Provoz a vnitřní režim školy

(§ 30, odst. 1 písm. b) zák. č.561/2004 Sb. Školský zákon)

- 14.1. Školní budova se ve dnech školního vyučování odemyká v 7:45 hodin.
- 14.2. Žáci se během přestávek mohou pohybovat po prostorách školy podle potřeb rozvrhu. Nesmí však opouštět prostory školy.
- 14.3. Vyučování začíná nejdříve v 8:15 hodin a končí nejpozději v 16.15 hodin. Počet hodin v jednom sledu je maximálně 6 hodin. Jedna vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky jsou zařazeny mezi vyučovací hodiny, malé přestávky v délce 5 nebo 10 minut, velká v délce 20 minut (mezi 3. a 4. vyučovací hodinou). Žáci musí mít v době oběda volno minimálně 30 minut v době od 11:30 do 14:00 hodin.
- 14.4. Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajaté tělocvičně, pokud vyučující neurčí jinak. Žáci mohou vstupovat do tělocvičny pouze v doprovodu vyučujícího a ve vhodné sportovní obuvi. U tělocvičny je možnost osprchování.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1. Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci i učitelé neprodleně informováni.
- 15.2. Školní řád byl projednán na pedagogické poradě dne 23. 6. 2022
- 15.3. Školní řád byl schválen školskou radou 28. 6. 2022
- 15.4. Školní řád vstupuje v platnost dne 1. 9. 2022

Mgr. František Šoltés
ředitel školy